



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BD.ROO.222.1.2020

1. Zamawiający: PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Al. Adama Mickiewicza 15

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Usługa sprzątania i mycia okien w Nadzorze Wodnym w Szczecinku

2. Termin realizacji zamówienia: od 03.02.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Angelika Sysło, tel. 52 33 91 133
4. Kryteria wyboru ofert: cena
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z zał. nr 1
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): brak
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (*jeżeli wymagana*).
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): brak
9. Warunki gwarancji: brak
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
$$\text{cena} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} * 100$$

Zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, liczoną wg powyższego wzoru.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
Ofertę należy przesłać na adres e-mail: angelika.syslo@wody.gov.pl na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Kompletna oferta musi zawierać:

- adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu

- określać cenę (brutto) na całość usługi opisanej w przedmiocie zamówienia oraz wartość netto za jeden pełen miesiąc świadczenia usługi.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Do formularza ofertowego należy dołączyć kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: brak
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: angelika.syslo@wody.gov.pl do 29 stycznia br. do godziny 08:30.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. Termin związania ofertą: 1 miesiąc
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługa sprzątnia i mycia okien w Nadzorze Wodnym w Szczecinku, nr postępowania **BD.ROO.222.1.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Projekt umowy**
3. **Formularz ofertowy Wykonawcy**

23. STY. 2020

DYREKTOR

Grzegorz Smirny

Data i podpis osoby upoważnionej

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
ul. Marcinkowskiego 1, 85-056 Bydgoszcz

tel.: +48 (52) 37 68 450 | faks: +48 (52) 32 23 766 | email: bydgoszcz@wody.gov.pl

KIEROWNIK
Wydział Organizacji

Justyna Kręcicka

Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Okres objęty umową:** od 03.02.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. **Nazwa obiektu:** NADZÓR WODNY W SZCZECINKU
3. **Adres:** ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek
4. **Ilość stanowisk pracy:** obecnie 4 osoby
5. **Funkcje użytkowe:** biurowe
6. **System pracy w obiekcie:** w dni robocze od poniedziałku do piątku
7. **Zestawienie powierzchni:**

Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych – ok. 60 m²,

Wysokość pomieszczeń wynosi 3,9 m,

Pomieszczenie piwniczne z oknem (magazyn) – powierzchnia ok. 17 m², o wysokości 2,35 m.

Budynek czterokondygnacyjny, w tym:

- 3 pomieszczenia biurowe, podłogi pokryte panelami podłogowymi – o pow. ok. 60 m²,

1 pomieszczenie piwniczne (magazyn) – podłoga pokryta płytkami ceramicznymi o powierzchni ok. 17 m².

Powierzchnia okien ok. 9,2 m² – ramy okienne pcv, szyby zespolone, 4 szt. dwuskrzydłowe

dzielone, 1 szt. jednoskrzydłowe,

Ilość okien: 5

8. **Szczegółowy wykaz czynności dotyczących sprzątania pomieszczeń – zakres:**

	Wyszczególnienie	Częstotliwość wykonywania					
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x miesiąc	1 x kwartał	2 x rok
1	2	3			4		5
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do punktu zbiorczego (śmietnika) na zewnątrz, z zachowaniem zasad segregacji		x				
2.	Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci i niszczarkach (w razie ich zabrudzenia, uszkodzenia)		x				

3.	Usunięcie kurzu z mebli, parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych i innych powierzchni		x				
4.	Wytarcie i wypolerowanie wszystkich biurek, o ile są przygotowane (nie leżą na nich dokumenty)		x				
5.	Odkurzenie i wytarcie szmatką antyseptyczną telefonów, urządzeń wyposażenia biurowego, itp.		x				
6.	Czyszczenie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Szczecinku			x			
7.	Zamiatanie, mycie powierzchni podłóg z pcv, lastriko, płytek, terakoty, tarketu, gresu itp.		x				
8.	Odkurzanie powierzchni pokrytych wykładziną dywanową		x				
9.	Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrza kaloryferów i listew ściennych				x		
10.	Usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf			x			
11.	Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (w tym sufitów kratkowych)				x		
12.	Mycie okien						x

13.	Usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów i dywaników środkami odpowiednimi do wyłożonych wykładzin, dywanów.						X
14.	Usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki.						X
15.	Mycie parapetów wewnętrznych		X				
16.	Zamiatanie, mycie podłóg w pomieszczeniu piwnicznym (magazynie), usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów						X

Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały i środki spełniające normy w zakresie higieny żywnościowej i bezpieczeństwa, oraz posiadające niezbędne certyfikaty dopuszczające do użytku w pomieszczeniach biurowych i odpowiednie do danego rodzaju powierzchni.

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia worków na śmieci i ścinki.

Wszystkie używane przez Wykonawcę środki muszą być dostarczane, przechowywane i dystrybuowane w oryginalnych opakowaniach producentów gwarantujących bezpieczeństwo użytkownika.

Środki zaferowane i stosowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211), ustawy z 9.10.2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926 z późn. zm.) i ustawy z 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1203 z późn. zm.) i być używane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

9. Wykaz czynności dotyczących sprzątania pomieszczeń sanitarnych: *nie dotyczy*

10. Wykaz czynności dotyczący sprzątanie terenów przyległych i parkingów: *nie dotyczy*

11. Sprzątanie w godzinach :

- Powierzchnia pomieszczeń biurowych winna być sprzątana 2 razy w tygodniu, w dni robocze w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰

Pracownicy NW sami zamykają pomieszczenia.

12. Możliwość składowania środków sanitarnych oraz sprzętu ekipy sprzątającej: NIE

13. Mycie okien wraz z zakresem prac : minimum 2 razy w roku. Ilość okien w obiekcie: 4

Zakres prac:

- a) obustronne mycie ram okiennych i okuć,
- b) mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych,
- d) zabezpieczenia wyposażenia przed ewentualnym zabrudzeniem, zachlapaniem.

14. Wymagana minimalna liczba osób sprzątających obiekt: 1 osoba

Uwaga :

- 1. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i zapoznał się z warunkami realizacji usług. Wykonawca, który nie dokona wizji lokalnej, ponosi wszelkie ryzyko związane z wykonaniem zamówienia. Numer kontaktowy do Nadzoru Wodnego w Szczecinku tel.: 94 374 09 71.**
- 2. Wymaga się aby wszystkie osoby oddelegowane do bezpośredniego wykonania czynności wyszczególnionych w Części II Opisu Przedmiotu Zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
- 3. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.**
- 4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonywana siłami własnymi Wykonawcy oraz przy użyciu sprzętu i materiałów (środków) należących do Wykonawcy.**